„S-a cerut atestarea prezentului act:”
CASA DE AJUTOR RECIPROC „RETEZATUL” LUPENI
INSTITUŢIE FINANCIARĂ NEBANCARĂ
STRADA VIITORULUI , BLOC F1, PARTER,AP.S1

STATUT
CASA DE AJUTOR RECIPROC „RETEZATUL” LUPENI
INSTITUŢIE FINANCIARĂ NEBANCARĂ

CAPITOLUL I

Denumirea; durata de funcţionare; scopul şi obiectivele Casei de ajutor reciproc.

Art.1: Casa de ajutor reciproc „Retezatul” Lupeni – Instituţie Financiară Nebancară,denumită prescurtat CAR„Retezatul”Lupeni IFN, este persoană juridică de drept privat, asociaţie fără scop patrimonial organizată pe baza liberului consimţământ al membrilor, în vederea sprijinirii şi întrajutorării financiare reciproce a lor.

Art.2(1): Durata de funcţionare este pe termen nedeterminat.

Art.2(2): Casa de ajutor reciproc „Retezatul” Lupeni - Instituţie Financiară Nebancară foloseşte simbolul grafic al sistemului C.A.R. din România, aşa cum este înregistrat la O.S.I.M. de Uniunea Naţională a Caselor de Ajutor Reciproc ale Salariaţilor din România,denumita în prezentul statut Uniunea naţională.

Art.3(1): Casa de ajutor reciproc „Retezatul” Lupeni - Instituţie Financiară Nebancară este persoană juridică şi dobândeşte această calitate în momentul înregistrării, conform legii.

Art.3(2): Casa de ajutor reciproc „Retezatul” Lupeni - Instituţie Financiară Nebancară poate avea în structura sa filiale, organizate ca subunităţi cu personalitate juridică şi/ sau agenţii şi **puncte de lucru,** organizate ca subunităţi fără personalitate juridică,în baza hotărârii prealabile a Consiliului director.

a)C.A.R. Retezatul Lupeni I.F.N. îşi poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr de cel puţin treizeci de membrii, cu organe de conducere proprii şi un patrimoniu distinct de cel al C.A.R.

b)Filialele sunt entităţi cu personalitate juridică, putând încheia, în

nume propriu acte juridice de administrare şi de conservare, în condiţiile stabilite de C.A.R şi cuprinse în actul constitutiv al filialei. Filialele pot încheia acte juridice de dispoziţie în numele şi pe seama C.A.R-ului, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al C.A.R ,,Retezatul" c) Filialele se constituie prin hotărârea autentificată a Conferinţei C.A.R ,,Retezatul" Lupeni, I.F.N.

Art.3(3): Sediul casei de ajutor reciproc Retezatul Lupeni Instituţie financiară nebancară este situat în localitatea Lupeni,str.Viitorului,bl.F1,parter,ap.S1,judeţul Hunedoara.

Art.4: Scopul Casei de ajutor reciproc ,,Retezatul" Lupeni - Instituţie Financiară Nebancară este sprijinirea, întrajutorarea financiară a membrilor săi.

Misiunea, viziunea, valorile şi strategia conform Planului de Afaceri sunt:

Misiunea CAR Retezatul Lupeni IFN este oferirea de servicii financiare de creditare şi economisire membrilor noştri din judeţul Hunedoara şi din afara lui , pentru a-şi satisface nevoile financiare şi de dezvoltare.

Viziunea CAR Retezatul Lupeni IFN este de a fi cunoscuţi în piaţa financiară din judeţul Hunedoara şi din afara lui ca parteneri de încredere în întrajutorarea şi finanţarea nevoilor personale şi de dezvoltare a membrilor noştri.

Valorile CAR Retezatul Lupeni IFN sunt: integritate, competenţă, profesionalism şi loialitate faţă de organizaţie şi membrii ei, prin iniţiativă, spirit de echipă, performanţă şi creativitate.

Strategia CAR Retezatul Lupeni IFN este:

-dezvoltarea geografică prin deschiderea de agenţii sau filiale din afara judeţului Hunedoara;

-atragerea de membri din rândul salariaţilor şi alte segmente ale societăţii, cum ar fi: mici intreprinzători, persoane fizice autorizate, fermieri,

administratori şi patroni ai unor societăţi comerciale;

-educarea şi încurajarea membrilor noştri în sensul de a economisi şi a folosi responsabil împrumuturile acordate.

Art.5(1): Obiectul de activitate al casei de ajutor reciproc ,,Retezatul" Lupeni'-'Instituţie Financiară Nebancară îl constituie atragerea de fonduri sociale numai de la membrii săi, acordarea de împrumuturi pentru nevoi personale şi pentru îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă, pentru microfinanţare în scopul dezvoltării unor afaceri generatoare de bunăstare, cu efecte directe în eliminarea excluziunii sociale, cu dobândă care se reîntoarce la fondul social al acestora, după deducerea cheltuielilor de funcţionare şi constituirea fondurilor statutare.Dobânda aferentă bonificării fondului social al membrilor se va putea calcula şi lunar la nivelul prevăzut în bugetul anual de venituri şi cheltuieli,urmând ca regularizarea anuală să se efectueze la finele exerciţiului financiar anual.

Prezentarea detaliată a tuturor modalităţilor de împrumuturi, a condiţiilor şi a modului de acordare, justificarea modului de utilizare şi a restituirii acestora se regăseşte în Normele Interne de Creditare.

Art.5(2): Activitatea casei de ajutor reciproc ,,Retezatul" Lupeni - Instituţie Financiară Nebancară, este nonprofit şi are la bază următoarele obiective:

- atragerea în rândul membrilor, pe baza liberului consimţământ a unui număr cât mai mare de personae;
- întrajutorarea membrilor săi prin acordarea de împrumuturi;
- protejarea fondurilor sociale ale membrilor împotriva inflaţiei;
- asigurarea de servicii de consultanţă membrilor C.A.R, în legătură cu acordarea împrumuturilor;
- participarea tuturor membrilor la buna desfăşurare a activităţii şi la controlul utilizării fondurilor obşteşti, potrivit prevederilor statutului propriu şi a normelor financiare în vigoare;
- asigurarea în mod egal, a aceloraşi drepturi şi obligaţii, pentru fiecare membru;
- promovarea unor programe educaţionale privind împrumuturile şi alte servicii necesare membrilor;
- asigurarea încasării tuturor împrumuturilor şi a dobânzilor aferente

în funcţie de condiţiile stabilite prin contractele de împrumut, utilizând toate căile statutare şi legale în acest scop;

- acordarea de ajutoare cu caracter social-umanitar membrilor. În cazul decesului unui membru, a soţului sau soţiei, precum şi altui membru de familie aflat în întreţinerea legală a sa, acordarea unui ajutor de deces nerambursabil, urmaşilor acestuia, în cuantumul stabilit de Conferinţa membrilor şi cuprins în regulamentul special aprobat în acest scop;
- sprijinirea membrilor prin acordarea altor ajutoare cu caracter social, în situaţii deosebite privind sănătatea, educaţia şi familia. Acestea se vor acorda în baza unor regulamente aprobate de Conferinţa membrilor.

Art.5(3): Activităţile înscrise în obiectul secundar, altele decât cele de creditare, vor fi efectuate numai în măsura în care sunt legate de activitatea de creditare din obiectul de activitate.

CAPITOLUL II

Principiile de organizare, de funcţionare, afiliere şi reprezentare a casei de ajutor reciproc „Retezatul" Lupeni, Instituţie Financiară Nebancară.

Art.6: Casa de ajutor reciproc se organizează de cel puţin 30 de salariaţi sau alte persoane care obţin venituri de natură salarială sau realizate în urma desfăşurării unor activităţi generatoare de valoare adăugată, în domeniul valorificării produselor din fermele sau gospodăriile proprii, sau ale prestării diverselor servicii, prin asociere, în cadrul unităţii în care aceştia îşi desfăşoară activitatea/sau la nivelul teritorial.

Art.7: Principiul fundamental de organizare şi funcţionare a C.A.R „Retezatul" Lupeni
I.F.N este independenţa în raporturile cu alte organizaţii obşteşti, organizaţii politice, sindicate, organe economice, de stat sau administrative.

Art.8: C.A.R.„ Retezatul" Lupeni – I.F.N. îşi desfăşoară activitatea pe baza prezentului statut, aprobat de Conferinţa anuală a membrilor C.A.R, cu respectarea Legii 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc al salariaţilor, completată şi modificată prin Legea nr.135/2003, a

Ordonanţei Guvernului nr.26/2000 privind asociaţiile si fundaţiile, cu modificările aduse prin Legea nr.246/2005 şi a altor reglementări legale în domeniu.

Art.9: In activitatea casei de ajutor reciproc se aplică următoarele principii democratice de organizare şi funcţionare:

- alegerea, prin vot,a organelor proprii de conducere şi control;
- caracterul democratic al organelor de conducere şi de control, conducerea colectivă şi răspunderea solidară a acestora;
- adoptarea hotărârilor cu majoritatea simplă de voturi, cu excepţia acelora privind modificarea statutului, afilierea la unuiunea teritorială Regiunea Vest, fuziunea sau lichidarea, când sunt necesare 2/3 din voturile membrilor participanţi;
- prezentarea şi raportarea periodică a situaţiei organizatorice şi a fondurilor precum şi regulile de previziune şi gestiune a riscurilor;
- controlul efectuat de cenzorii proprii şi de uniunea teritorială Regiunea Vest ;
- prezentarea anuală, în conferinţă a situaţiei financiare şi a rezultatelor obţinute;

Art.10: Afilierea –dezafilierea;

Art.10(a): C.A.R. ,,Retezatul" Lupeni – I.F.N., conform hotărârii Conferinţei membrilor, exprimată de votul a cel puţin 2/3 dintre cei prezenţi, este afiliată la uniunea teritorială a Caselor, de Ajutor Reciproc ale Salariaţilor Regiunea Vest,denumită în continuare Uniunea teritorială Regiunea Vest,care-i asigură supravegherea, controlul şi îndrumarea metodologico-juridică, pentru desfăşurarea întregii activităţi. Conform principiului organizării la nivel teritorial casa de ajutor reciproc se poate afilia numai la uniunea în raza căreia îşi desfăşoară activitatea;

10(b) dezafilierea casei de ajutor reciproc de la uniunea teritorială se realizează în condiţiile similare art.10(a);

10 (c) cu cel puţin 30 de zile înainte de convocarea Conferinţei prin care se discută intenţia de dezafiliere, se transmite uniunii teritoriale o notificare oficială în care se prezintă motivarea explicită a intenţiei de dezafiliere;

10(d) Conducerea casei de ajutor reciproc este obligată să prezinte membrilor convocaţi la Conferinţă în vedrea dezafilierii, conţinutul notificării şi răspunsul, după caz, al uniunii teritoriale.Dacă la conferinţă

participă reprezentanţi ai uniunii teritoriale , li se da posibilitatea acestora să-şi exprime punctul de vedere.

Art.11: <u>Reprezentarea C.A.R:</u>

Art.11(1): C.A.R. Retezatul Lupeni I.F.N. este reprezentată la nivel teritorial de preşedinte sau directorul economic şi de uniunea teritorială <u>Regiunea Vest</u>, iar la nivel national şi internaţional de uniunea teritorială <u>Regiunea Vest</u> şi de Uniunea Naţională.

Art.12: <u>Supravegherea casei de ajutor reciproc:</u>

12(1): Activitatea C.A.R. ,,Retezatul" Lupeni – I.F.N. este supravegheată de uniunea teritorială Regiunea Vest şi de Uniunea Naţională în baza normelor emise de acestea, în vederea asigurării stabilităţii ei financiare.

12(2): C.A.R. ,,Retezatul" Lupeni-I.F.N. trebuie să raporteze uniunii teritoriale Regiunea Vest , indicatorii de supraveghere, în conformitate cu normele emise de Uniunea Naţională.

12(3): C.A.R. ,,Retezatul" Lupeni – I.F.N. este obligată să permită şi să pună la dispoziţia personalului împuternicit cu supravegherea şi controlul activităţii, toate documentele financiar-contabile, administrative, operativ-curente şi organizatorice proprii precum şi orice alte documente relevante, solicitate pentru realizarea supravegherii.

<u>CAPITOLUL III</u>

Membri casei de ajutor reciproc

Art.13: Calitatea de membru. Înscrierea membrilor.

Art.13(1): Membri ai casei de ajutor reciproc pot fi salariaţi sau alte persoane care obţin venituri de natură salarială şi asimilate salariilor, sau realizate în urma desfăşurării unor activităţi generatoare de valoare adăugată în domeniul valorificării produselor din fermele sau gospodăriile proprii sau al prestării diverselor servicii, fără deosebire de naţionalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase. Pot solicita calitatea de membru şi persoanele care fac dovada obţinerii unor venituri legale cu caracter permanent cum ar fi pensiile de urmaş obţinute ca urmare a decesului unui membru,alte indemnizaţii,burse,alocaţii şi venituri cu caracter legal.

Art.13(2): Membri ai C.A.R. ,,Retezatul" Lupeni-I.F.N. pot fi persoane fizice cu vârsta minimă de 18 ani,cu îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art.13(1),precum şi minori posesori ai capacităţii de exerciţiu

depline în urma căsătoriei,a dobândirii calităţii de salariat şi aflaţi în alte condiţii prevăzute de lege.Pentru evidenţa membrilor minori casa de ajutor reciproc va organiza o secţie distinctă în care pot fi cuprinşi şi minori înscrişi la solicitarea părinţilor,bunicilor ori tutorilor,în scopul educării acestora în spiritual economisirii,al apartenenţei la o instituţie cu acest profil social şi nepatrimonial.

Condiţiile,limitele şi modul de dobândire a calităţii de membru minor sunt cele prevăzute în regulamentele privind constituirea fondului social Viitorul.

Art.13(3): Persoanele fizice care doresc să devină membrii li se pune la dispoziţie statutul propriu, după ce vor completa cererea de înscriere prin care se angajează să respecte în totalitate prevederile acestuia. Cererea se discută şi se aprobă de consiliul director în cursul lunii respective.

Art.13(4): Membri C.A.R care se pensionează pot activa pe timp nelimitat ca membrii ai casei de ajutor reciproc, bucurându-se de toate drepturile dobândite.

Art.13(5): Pensionarii care realizează venituri de natură salarială sau obţinute în urma desfăşurării unor activităţi generatoare de valoare adăugată, pot deveni membrii ai C.A.R. ,,Retezatul" Lupeni-I.F.N.

Art.13(6): Pot deveni membrii C.A.R şi persoanele care sunt şomeri, dacă fac dovada realizării de venituri asimilate celor prevăzute la art.13(1), iar cei care au calitatea de membrii şi devin şomeri, pot activa în continuare, bucurându-se de toate drepturile şi obligaţiile prevăzute de statut.

Art.13(7): Calitatea de membru se obţine după achitarea aportului iniţial şi constituirea fondului social minim în limita stabilită de Conferinţă.

Art.13(8): Femeile, pe durata concediului de maternitate şi a concediului pentru creşterea copilului, iar bărbaţii pe durata unei eventuale suspendări a contractului de muncă, pot fi scutiţi, la cerere, de plata depunerilor la fondul social, fără pierderea calităţii de membru.

Art.13(9): Casa de ajutor reciproc nu poate fi organizată ca o entitate închisă cu un număr limitat de membrii.

Art.13(10): C.A.R. ,,Retezatul" Lupeni-I.F.N. trebuie să ţină evidenţa membrilor într-un registru sau fişier care să cuprindă: numele şi prenumele, domiciliul, ocupaţia, locul de muncă, dacă este cazul, data înscrierii, data retragerii sau excluderii şi data operaţiunii finale ca un fost membru.

Pot fi incluse şi alte date care subliniază calitatea de membru.

Art.13(11): Fiecare membru al C.A.R. „Retezatul" Lupeni – I.F.N. trebuie să aibă acces la datele personale menţionate în registru/fişierul membrilor.

Art.14: **Incetarea calităţii de membru, retragerea, excluderea membrilor.**

Art.14(1): Fiecare membru se va putea retrage din cadrul C.A.R. „Retezatul" Lupeni – I.F.N., printr-o cerere scrisă. Cererea trebuie analizată de consiliul director şi decizia acestuia va fi comunicată în termen de cel mult o lună de zile de la data primirii.

„Un membru al casei de ajutor reciproc nu poate solicita retragerea decât dacă şi-a achitat ratele, dobânzile şi alte datorii aferente împrumutului accesat, în conformitate cu graficul de restituire. **Un membru nu poate solicita retragerea nici în cazul în care este girant pentru un împrumut aflat în curs de restituire, accesat de alt membru. Se va putea retrage numai în cazul în care va propune un alt girant acceptat de C.A.R în aceleaşi condiţii".**

În cazul cererilor de retragere formulate de membrii, care nu au împrumut în derulare, nu au garantat împrumuturi şi nu au alte obligaţii faţă de Casa de Ajutor Reciproc „Retezatul" Lupeni-Instituţie Financiară Nebancară , retragerea va fi aprobată în prima şedinţă a consiliului director, iar fondul social i se poate restitui în baza unor programări în termen de 12 luni de la formularea cererii.

Art.14(2): Calitatea de membru încetează în următoarele condiţii:

a) producerea de daune casei de ajutor reciproc sau încălcarea statutului;

b) nerespectarea hotărârilor Conferinţei;

c) nerestituirea datoriilor către casa de ajutor reciproc;

d) nedepunerea părţii sociale la fondul social propriu pe o perioadă stabilită de Conferinţă sau de consiliul director.

CAPITOLUL IV
Drepurile şi obligaţiile membrilor

Art.15: Drepturile membrilor

Art.15.1 Membri C.A.R. Retezatul Lupeni I.F.N. au următoarele drepturi:

a) - să participe la Conferinţele la care a fost convocat în baza normei de reprezentare şi a criteriilor de stabilire a delegaţilor;

b) să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere; un membru poate fi ales decât în conducerea unei singure case de ajutor reciproc;
c) să primească împrumuturi în cuantumul şi în condiţiile aprobate de consiliul director potrivit normelor interne de creditare;
d) să beneficieze de serviciile oferite de casa de ajutor reciproc şi de formele de asistenţă socială în condiţiile stabilite de consiliul director şi aprobate de Conferinţă.
e) să participe la repartizarea excedentului, proportional cu fondul social propriu pe perioada în care a avut calitatea de membru; consiliul director poate hotărâ ca excedentul să fie acordat membrilor în mod diferenţiat în funcţie de vechimea neîntreruptă în C.A.R şi a altor criterii aprobate de consiliul director;
f) să primească consiliere financiară din partea C.A.R.;
g) să solicite, cu aprobarea consiliului director, reeşalonarea ratelor, cu respectarea termenelor contractuale, dacă se află în situaţie temporară de somaj şi îşi menţine calitatea de membru, să beneficieze în cazuri justificate de o perioadă de graţie, în care achită numai dobânzile aferente împrumutului;
h) să participle la analiza, dezbaterea şi soluţionarea problemelor casei de ajutor reciproc şi să facă propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii şi statutului acesteia;
i) să se adreseze organelor de conducere ale uniunii teritoriale la care este afiliată C.A.R. „Retezatul" Lupeni-I.F.N. şi Uniunii Naţionale, orice problemă ce priveşte situaţia lor ca persoană sau a activităţii C.A.R ;
j) să primescă la cerea scrisă, un extras cu situaţia sa financiară;
k) să cesioneze total sau parţial fondul social al altui membru. În caz de deces, toate drepturile titularului se restituie moştenitorilor legali, la cererea acestora, după ce s-au reţinut datoriile către casa de ajutor reciproc. În situaţia în care sumele împrumutate nu pot fi acoperite din drepturi, recuperarea diferenţelor se face de la moştenitori, conform legii sau alte persoane conform clauzelor contractuale .
l) să se transfere, în cazuri justificate, la o altă casă de ajutor reciproc afiliată la uniunea teritorială Regiunea Vest, cu totalitatea fondului social şi a vechimii în C.A.R.

Art.15(2): În cazul în care membrii constată că în desfăşurarea activităţii C.A.R, Consiliul Director sau unii dintre membrii acestuia nu

respectă prevederile statutare, comit abuzuri sau lezează drepturile stabilite în statut, pot solicita convocarea Conferinţei pentru a stabili măsuri corespunzătoare. Convocarea se va face dacă aceasta a fost solicitată de cel puţin o treime din numărul membrilor. Dacă nu se dă curs cererii de către consiliul director, convocarea se va face de uniunea teritorială sau de Uniunea Naţională după caz, în baza informaţiilor sau constatărilor certe, deţinute de acesta în scris, după o temeinică verificare.

Art. 15(3): In cazul decesului membrului, moştenitorii legali pot primi un ajutor de deces nerambursabil, în condiţiile stabilite de consiliul director, ţinându-se cont de vechimea ca membru C.A.R a defunctului, respectându-se prevederile regulamentului special elaborat în acest scop.

Art.16: <u>Obligaţiile membrilor:</u>

Art.16(1): Membrii au următoarele obligaţii:

a) să studieze prevederile statutului C.A.R, să achite contravaloarea aportului initial şi să constituie fondul social minim;

b) să respecte prevederile statutului casei de ajutor reciproc, normele interne de creditare, regulamentul de organizare şi funcţionare, hotărârile conferinţei şi deciziile consiliului director;

c) să participe la buna desfăşurare a activităţii casei de ajutor reciproc, la elaborarea şi înfăptuirea hotărârilor Conferinţei;

d) să apere integritatea fondurilor şi să contribuie la dezvoltarea lor;

e) să depună la fondul social iniţial o sumă limită hotărâtă de Conferinţă sau între două conferinţe de consiliu director;

f) să achite ratele, dobânda la împrumutul contractat în condiţiile stabilite;

g) să achite lunar contribuţia pentru constituirea fondului de deces şi a altor fonduri stabilite de Conferinţă.

<u>CAPITOLUL V</u>

Structurile de conducere,îndrumare şi control

Art.17: Organele de conducere şi de control ale casei de ajutor reciproc sunt

- Conferinţa membrilor;
- Consiliul director;
- Comisia de cenzori sau cenzorul.

Art.18: **<u>Conferinţa membrilor :</u>**

Art.18(1): Conferinţa este organul suprem de conducere a casei de ajutor reciproc;

Art.18(2): a) Conferinţa casei de ajutor reciproc se convoacă conform normei de reprezentare şi a criteriilor stabilite de consiliul director;

Art.(18)2: b) În cazul în care datorită numărului mare de membri şi a dispersiei acestora în teritoriu nu poate fi asigurată prezenţa majoritară a membrilor,se convoacă Conferinţa casei de ajutor rerciproc,conform normei de reprezentare de minim 1 la 100 membri CAR,dar nu mai puţin de 50 de membri convocaţi;

Art.18(3): Conferinţa se constituie din reprezentanţii membrilor casei de ajutor reciproc, aleşi şi delegaţi din partea filialelor, agenţiilor şi punctelor de lucru ale casei de ajutor reciproc, din rândul celor ce deţin cele mai mari fonduri sociale, desfăşoară o activitate continuă şi eficientă în cadrul C.A.R, şi au vechime în cadrul casei de ajutor reciproc ;

Art.18(4): Conferinţa C.A.R. ,,Retezatul" Lupeni – I.F.N., pote fi ordinară sau extraordinară.

Art.19: <u>Convocarea conferinţelor membrilor casei de ajutor reciproc:</u>

Art.19(1): Conferinţa ordinară se convoacă anual, de către consiliul director, până la finele trimestrului I al anului următor. Consiliul director este împuternicit să aprobe atât norma de reprezentare a delegaţilor cât şi criteriile pe care trebuie să le îndeplinească aceştia pentru a putea fi consideraţi reprezentativi şi în consecinţă convocaţi, accentul punându-se de regulă pe mărimea fondului social, vechimea ca membru corectitudine în restituirea ratelor la împrumut şi în achitatrea contribuţiilor lunare la fondul social, participarea continua şi eficientă la buna desfăşurare a activităţii C.A.R.

Art.19(2): Conferinţa extraordinară poate fi convocată ori de câte ori este necesar de către:

a) Consiliul director;

b) Comisia de Cenzori prin vot în unanimitate;

c) Uniunea teritorială Regiunea Vest la care este afiliată C.A.R,,Retezatul" Lupeni I.F.N sau Uniunea Naţională;

d) membrii C.A.R ,,Retezatul" Lupeni I.F.N, prin voinţa exprimată scris a cel puţin o treime din numărul acestora.

Conferinţa extraordinară are un scop bine determinat ce va fi anunţat în deschiderea lucrărilor. Nicio altă problemă nu se va discuta cu această ocazie.

Art.19(3): Convocarea conferinţei casei de ajutor reciproc ,,Retezatul"

Lupeni -Instituţie Financiară Nebancară se va face cu cel puţin 10 zile înaintea datei fixate, prin mijloace convenite de consiliul director. În cazul conferinţei extraordinare convocată de uniunea teritorială sau Uniunea Naţională, consiliul director al acestora va stabili ordinea de zi, data, ora, locul de desfăşurare, norma de reprezentare şi modalitatea de efectuare a convocării.

Art.19(4): La prima convocare, conferinţa este legal constituită dacă la lucrări participă cel puţin 2/3 din numărul membrilor convocaţi,

Art.19(5): La o a doua convocare, conferinţa este legal constituită indiferent de numărul celor prezenţi.

Art.20(1): Hotărârile conferinţei se adoptă cu majoritate simplă de voturi, exprimată de cei prezenţi la lucrări cu excepţia hotărârilor care privesc modificarea statutului, afilierea la uniunea teritorială judeţeană, fuziunea sau lichidarea C.A.R.,,Retezatul" Lupeni –I.F.N. , care se adoptă prin votul a cel puţin 2/3 dintre membrii prezenţi.

Art.20(2): Cu ocazia tuturor conferinţelor se încheie procese-verbale care sunt contrasemnate de preşedinte şi de secretar şi constituie acte permanente ale casei de ajutor reciproc.

Art.21: <u>Competenţele conferinţei</u>

Art.21(1): modifică, completează şi aprobă statutul propriu, având drept ghid statutul cadru al caselor de ajutor reciproc, ratifică modificările propuse de consiliul director la normele interne de creditare, la regulamentul intern, la regulamentul de organizare şi funcţionare şi la regulamentele speciale;

Art.21(2): dezbate şi aprobă raportul anual al consiliului director şi acordă descărcarea de gestiune a acestuia, raportul cenzorilor, normele interne de creditare şi bugetul de venituri şi cheltuieli;

Art.21(3): analizează şi aprobă activitatea financiară a casei de ajutor reciproc;

Art.21(4): dezbate propunerile consiliului director privind modul de repartizare a excedentului înregistrat la încheierea exerciţiului pentru anul financiar încheiat şi aprobă cota procentuală de repartizare pe fiecare destinatar;

Art.21(5): hotăreşte asupra cuantumului ajutorului de deces(nerambursabil), a altor forme de natură socială, a modului de constituire a fondurilor necesare şi condiţiile de acordare a acestora, precum

şi contribuţia şi completarea anuală a fondurilor aprobate a se constitui la nivelul uniunii teritoriale Regiunea Vest.

Art.21(6): alege prin vot, odată la 4 ani, consiliul director , cenzorii, şi delegaţii la Conferinţa uniunii teritoriale cu menţiunea că preşedintele, vicepreşedintele, secretarul, preşedintele cenzorilor se aleg direct pe funcţii iar directorul economic (contabilul şef) face parte de drept din consiliul director, el fiind confirmat anual în funcţie de către Conferinţă. Preşedintele casei de ajutor reciproc trebuie să aibă de regulă pregătire superioară economică, o vechime de cel puţin 8 ani în funcţii de conducere deţinute în sistemul CAR, putându-şi desfăşura activitatea în mod obşteşc, în baza unui contract de mandat sau a unui contract individual de muncă potrivit regulamentului intern şi a Contractului Colectiv de Muncă.

21.6.1: Conferinţa poate alege din rândul preşedinţilor sau personalităţilor cu merite deosebite în consolidarea C.A.R-ului, un preşedinte onorific care poate participa, fără drept de vot la şedinţele consiliului director sau ale biroului executiv. Preşedintele onorific va beneficia de o indemnizaţie lunară stabilită potrivit funcţiei de vicepreşedinte**.**

Art.21(7): revocă mandatul consiliului director, al comisiei de cenzori sau al unor membrii ai acestor organe, înainte de expirarea termenului pentru care au fost alese, în care şi-au pierdut calitatea de membru, nu mai pot activa din diferite motive, au încălcat statutul C.A.R sau hotărârile Conferinţei, au comis abuzuri grave în gestionartea fondurilor, au fost urmăriţi pentru fapte penale şi condamnaţi prin sentinţe penale definitive sau nu şi-au mai achitat datoriile la C.A.R.

Art.21(8): aprobă componenţa nominală a colectivului de sprijin, organism cu caracter obştesc;

Art.21(9): hotăreşte folosirea fondurilor şi împuterniceşte în acest scop consiliul director;

Art.21(10): hotăreşte în legătură cu afilierea la uniunea teritorială;

Art.21(11): hotăreşte în legătură cu fuzionarea cu alte case de ajutor reciproc, diviziunea sau lichidarea casei de ajutor reciproc;

Art.21(12): aprobă înfiinţarea de filiale şi agenţii de lucru;

Art.21(13): aprobă sau confirmă, după caz, investiţiile imobiliare propuse a fi achiziţionate în scopul dezvoltării activităţii**;**

Art.21(14): aprobă desemnarea lichidităţilor în cazul dizolvării şi

lichidării casei de ajutor reciproc din iniţiativa membrilor prin hotărârea Conferinţei;

Art.21(15): alege candidaţii pentru consiliul director , pentru comisia de cenzori a uniunii teritoriale;

Art.21 (16) hotăreşte în orice situaţii pentru care, în legislaţia română, este prevăzută necesitatea aprobării Conferinţei;

Art.21 (17) hotărârile Conferinţei pot fi contestate la Uniunea Teritorială Regiunea Vest, Uniunea Naţională , sau în justiţie, după caz, dacă acestea nu sunt conforme cu prevederile statutare sau cu reglementările legale în vigoare, de către orice membru care a votat împotrivă şi a cerut să se consemneze aceasta în procesul-verbal. Contestaţia se va înainta în scris, în termen de 15 zile de la data adoptării hotărârii.

Art.22 Consiliul director:

22(1) Consiliul director al casei de ajutor reciproc, este organul executiv de conducere a activităţii între două conferinţe şi este format dintr-un număr impar de membrii, numărul minim fiind de 3 membrii şi 2 membrii supleanţi, care pot fi cooptaţi ca membrii în ordine alfabetică şi numai în cazul în care un membru ales de conferinţă devine indispensabil şi nu poate participa din motive obiective la activitatea de conducere. La casele de ajutor reciproc cu un număr mai mare de membrii şi unde volumul activităţii o impune, consiliul director poate alege un birou executiv care să rezolve problemele curente între şedinţe.

Membrii consiliului director trebuie să fie aleşi din rândul membrilor care deţin fondurile sociale cele mai mari, au desfăşurat cu caracter de continuitate, o activitate utilă în favoarea C.A.R. Consiliul director este îndreptăţit să supună ratificării conferinţei şi alte criterii suplimentare pe care trebuie să le îndeplinească membrii casei de ajutor reciproc pentru a putea fi delegaţi la conferinţe şi pentru a putea candida în vederea alegerii în organele de conducere sau de control.

22(2) Activitatea consiliului director este bazată pe principiile voluntariatului. Membrii consiliului director pot fi remuneraţi cu o indemnizaţie, în limitele cuprinse în grila anexă la Contractul Colectiv de Muncă sau la regulamentul intern în baza prevederilor legale.

22(3) Nu pot fi membrii aleşi în consiliul director, şi dacă sunt, pierd această calitate, persoanele care sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înşelăciune, delapidare,

mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, rude de gradul I, II, sau soţii între ei sau cu salariaţii casei de ajutor reciproc.

22(4) Consiliul director este legal constituită în prezenţa a 2/3 din membrii, iar hotărârile se adoptă, prin votul majorităţii simple a celor prezenţi la lucrări.

22(5) Şedinţele de lucru ale consiliului director sunt conduse de preşedintele casei de ajutor reciproc, iar în lipsa acestuia de un înlocuitor desemnat.

22(6) Consiliul director poate alege dintre membrii săi un comitet de împrumuturi.

Art.23: <u>Obligaţiile Consiliului director</u>

23(1) se întruneşte lunar în şedinţe de lucru pentru rezolvarea problemelor curente sau ori de câte ori este necesar;

23(2) apără drepturile statutare ale membrilor casei de ajutor reciproc;

23(3) asigură aplicarea prevederilor statutului, a hotărârilor conferinţelor,ale Contractului colectiv de munca şi ale Regulamentului intern;

23(4) asigură realizarea prevederilor bugetului de venituri şi cheltuieli;

23(5) convoacă conferinţa, aprobă norma de reprezentare şi criteriile de stabilire a delegaţilor, propune ordinea de zi ;

23(6) pregăteşte şi asigură condiţiile de desfăşurare a lucrărilor conferinţei, ia măsurile necesare pentru mobilizarea membrilor potrivit prevederilor statutare;

23(7) asigură îndeplinirea dispoziţiilor ce decurg din actele de control ale uniunii teritoriale judeţene la care este afiliată casa de ajutor reciproc, sau a cenzorilor proprii;

23(8) organizează ţinerea registrelor privind lucrările conferinţei şi ale consiliului director;

23(9) întocmeşte şi avizează regulamentul intern întocmit în baza prevederilor codului muncii, normelor de protecţia muncii, PSI, în conformitate cu prevederile legale;

23(10) aprobă documentaţua întocmită pentru trecerea la venituri(rezerve) a creditelor care nu pot fi găsiţi;

23(11) răspunde de integritatea fondurilor membrilor, acţionând pentru restituirea împrumuturilor conform graficelor sau pentru executarea silită a creanţelor cu sprijinul altor instituţii;

23(12) este responsabil de angajarea personalului, de legalitatea contractelor de muncă şi de mandate;

23(13) îndeplineşte alte obligaţii stabilite de conferinţa membrilor.

Art.24: <u>Competenţa Consiliului director</u>

24(1) a) analizează şi aprobă bugetul anual de venituri şi cheltuieli al casei de ajutor reciproc,în vederea prezentării spre ratificare în conferinţă;

24(1) b) aprobă rectificarea bugetului de venituri şi cheltuieli, pe care-l propune spre validarea Conferinţei anuale;

24(2) aprobă achiziţionarea sau schimbarea sediului social al casei de ajutor reciproc,al agenţiilor şi filialelor acesteia,urmând ca aceste decizii să fie validate de conferinţa membrilor;

24(3) analizează şi propune conferinţei ordinare cotele privind repartizarea excedentului la finele exerciţiului pentru anul financiar încheiat;

24(4) stabileşte organigrama şi statul de funcţii în limita cărora se poate angaja personalul salariat, pe baza anexelor contractului colectiv de muncă sau ale regulamentului intern;

24(5) angajează personalul salariat în limita statului de funcţii şi organigramei. Încadrările se fac prin concurs, interviu, din comisia de încadrare făcând parte ca invitat, un cadru de conducere delegat al uniunii teritoriale. Aprobă referatele privind aplicarea sancţiunilor disciplinare salariaţilor atunci când constată abateri grave de la disciplina contractuală şi de la legislaţia în vigoare, desemnând o comisie în vederea cercetării prealabile conform codului muncii.

24(6) aprobă documentaţia întocmită pentru executarea silită a creanţelor din împrumuturi şi dobânzi nerestituite conform contractelor, putând utiliza şi calea cesiunii creanţei către un terţ abilitat, transferarea în evidenţa specială a debitorilor pentru care s-a împlinit termenul legal de prescripţie, după care s-a făcut dovada că au fost epuizate toate căile legale privind recuperarea, precum şi suportarea din fondul de risc şi/sau diminuarea corespunzătoare a ajustărilor constituite pentru acoperirea pierderilor din împrumuturi;

24(7) analizează şi aprobă cererile de înscriere,transfer,retragere reînscriere,reclamaţiile propunerile şi sesizările membrilor.soluţionează plângerile referitoare la neadmiterea sau excluderea unui membru,sau dispute între membri şi CAR.

24(8) stabileşte tipurile de împrumuturi (tradiţionale, opţionale,

promoţionale , speciale),
politica de acordare a împrumuturilor şi asigură utilizarea depunerilor, conform hotărârii membrilor conferinţei;

24(9) stabileşte procedura de recuperare a împrumuturilor prin Normele Interne de Creditare;

24(10) reprezintă casa de ajutor reciproc în raporturile cu terţii prin preşedinte şi directorul economic/contabilul şef;

24(11) face publicitate activităţii casei de ajutor reciproc;

24(12) stabileşte dobânzile la împrumuturile acordate şi la garanţiile constituite , conform legii, şi Normelor Interne de Creditare;

24(13) solicită luarea tuturor măsurilor pentru garantarea integrităţii fondurilor membrilor casei de ajutor reciproc;

24(14) aprobă cererile de împrumut, în condiţiile în care nu există derogare către comitetul de împrumuturi sau alte persoane împuternicite;

24(15) aprobă cererile pentru reeşalonarea ratelor, din împrumuturile contractate, în derulare;

24(16) aprobă la propunerea directorului economic/ contabilului şef suportarea din fondul de risc, a împrumuturilor şi dobânzilor declarate nerecuperabile şi transferul acestora într-un cont în afara bilanţului;

24(17) decide în termen de 5 zile lucrătoare, în situaţii de conflict intervenite în acordarea vizei de control preventiv;

24(18) aprobă în cazuri bine justificate, angajarea de împrumuturi pentru casa de ajutor reciproc din fondul de lichidităţi constituit la nivelul uniunii teritoriale sau din alte surse legale;

24(19) aprobă comisioanele de lucru practicare de C.A.R, atât ca valoare cât şi ca mod de implementare formulează şi completează normele interne de creditare, regulamentul intern, şi regulamentul de organizare şi funcţionare, urmând a se valida în proxima conferinţă;

24(20) membrii consiliului director sunt solidar răspunzători faţă de casa de ajutor reciproc pentru modul în care îşi îndeplinesc obligaţiile asumate, cu excepţia celor care s-au opus adoptării hotărârilor considerate nelegale şi care au cerut consemnarea punctului lor de vedere în procesul-verbal de şedinţe, au informat în scris comisia de cenzori şi uniunea teritorială Regiunea Vest în termen de 7 zile de la adoptarea hotărârilor.

Art.25: Competenţele Biroului executiv

25(1) asigură aplicarea statutului, a hotărârii conferinţelor, ale

contractului colectiv de muncă şi ale regulamentului intern;

25(2) activitatea biroului executiv este analizată de consiliul director;

25(3) Biroul executiv asigură conducerea operative a activităţii casei. El prezintă la fiecare şedinţă a consiliului director, o informare cu privire la activitatea desfăşurată;

25(4) Biroul executiv este convocat în şedinţe lunare ordinare sau în şedinţe extraordinare, ori de câte ori este necesar. Convocarea şedinţei şi proiectul ordinii de zi al acestora se stabileşte de preşedinte împreună cu directorul economic sau la cererea justificată a 2/3 din membrii săi cu cel puţin 48 de ore înaintea datei fixate. În situaţii de urgenţă, convocarea se poate face oricând;

25(5) asigură realizarea prevederilor bugetare de venituri şi cheltuieli;

25(6) întocmeşte şi afişează regulamentul intern în baza prevederilor codului muncii, normelor de PSI şi protecţia muncii, în conformitate cu prevederile legale;

25(7) este responsabil de încadrarea celor mai competente persoane şi răspunde dacă păstrează în funcţii persoane incompetente;

25(8) stabileşte organigrama şi statul de funcţii, în limita cărora se poate încadra personalul salariat, pe baza normelor emise de Uniunea naţională şi de Uniunea teritorială Regiunea Vest;

25(9) angajează cu sprijinul uniunii teritoriale, prin concurs sau examen, personalul salariat, angajările se fac pe baza normelor emise de uniunea teritorială, iar salariile se negociază; aplică sancţiuni disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă, atunci când constată abateri grave de la disciplina contractuală, de la regulamentul intern şi de la legislaţia în vigoare;

25(10) analizează şi aprobă cererile de înscriere, transfer, retragere, reclamaţiile, propunerile şi sesizările membrilor;

25(11) stabileşte politica de acordare a împrumuturilor şi asigură utilizarea depunerilor conform hotărârii conferinţei membrilor;

25(12) asigură urmărirea şi recuperarea debitelor;

25(13) reprezintă casa de ajutor reciproc în raporturile cu terţii, prin preşedinte şi /sau directorul economic/contabil şef;

25(14) face publicitate activităţii casei de ajutor reciproc;

25(15) stabileşte dobânzile la împrumuturile acordate şi la garanţiile constituite de gestionari şi administrator în raport cu politicile pieţei financiare, stabileşte regimul de aplicare şi nivelul comisioanelor practicare de CAR „Retezatul" Lupeni I.F.N;

25(16) solicit luarea tuturor măsurilor pentru garantarea integrităţii fondurilor membrilor Casei de Ajutor Reciproc;

25(17) aprobă cererile de împrumuturi în condiţiile în care nu există derogare către comitetul de împrumuturi sau alte personae împuternicite;

25(18) aprobă reeşalonarea ratelor, din împrumuturile contractate, în derulare;

25(19) decide în termen de 5 zile lucrătoare, în situaţiile de conflict intervenite la acordarea vizei de Control financiar preventiv;

25(20) aprobă în cazuri bine justificate, angajarea de împrumuturi pentru casa de ajutor reciproc, din fondul de lichidităţi,administrat de Uniunea teritorială Regiunea Vest;

25(21) Biroul executiv analizează şi adoptă hotărâri în baza informărilor, rapoartelor, referatelor şi avizelor de specialitate emise de compartimentele de lucru ale aparatului propriu prezentate prin directorul economic.

25(22) Atribuţiile principale ale Biroului executiv sunt:

- exercită orice atribuţii stabilite de consiliul director sau de conferinţă;
- reprezintă prin semnătura preşedintelui şi/sau a directorului economic casa de ajutor reciproc „Retezatul" Lupeni I.F.N;
- propune consiliului director proiectul ordinii de zi a şedinţelor acestuia şi cea a conferinţei;

25(23) participarea membrilor biroului executiv la şedinţe este obligatorie. Biroul executiv poate stabili membrilor săi responsabilităţi pentru derularea în bune condiţii a activităţii casei;

25(24) şedinţele biroului executiv sunt legal constituite în prezenţa a 2/3 din numărul membrilor săi şi sunt conduse de preşedinte, iar în lipsa acestuia de vicepreşedinte sau de o altă persoană desemnată. La şedinţele biroului executiv pot participa în calitate de invitaţi,fără drept de vot, membrii comisiei de cenzori;

25(25) în exercitarea atribuţiilor biroul executiv adoptă hotărâri cu votul majorităţii membrilor prezenţi;

25(26) nu poate lua parte la deliberare şi la adoptarea hotărârilor,

membrul biroului executiv care, fie personal,fie prin soţ,soţie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii.
Hotărârile adoptate cu încălcarea acestor dispoziţii sunt nule de drept. Nulitatea se constată de consiliul director la sesizarea oricărei persoane din C.A.R. ,,Retezatul" Lupeni – I.F.N.;

25(27) prezenţa la şedinţe, ordinea de zi, dezbaterile şi hotărârile adoptate se consemnează într-un process - verbal, numerotat şi parafat, care se păstrează la sediul casei de ajutor reciproc ;

25(28) membrii biroului executiv pot beneficiat de indemnizaţii şi de prime ocazionale în limitele orientative ale anexei la Contractul colectiv de muncă sau la Regulamentul intern.

Art.26: Cenzorii, rol şi responsabilităţi, alegerea membrilor comsiei

26(1) Casa de ajutor reciproc este verificată de cenzorii proprii aleşi şi de organele de control ale Uniunii teritoriale Regiunea Vest la care este afiliată. Cenzorii sunt subordonaţi numai conferinţei membrilor;

26(2) Cenzorii asigură respectarea legislaţiei în domeniul financiar-contabil, a prevederilor statutului, astfel încât să prevină frauda internă sau alte deficienţe în activitatea casei de ajutor reciproc;

26(3) verifică, inopinant, cel puţin odată pe lună, soldul faptic al tuturor gestiunilor de casierie şi concordanţa acestuia cu cel scriptic din registrul de casă, după ce s-a asigurat că a fost stabilit corect;

26(4) lunar, prin sondaj, verifică:

a) modul de organizare şi conducere a evidenţei contabile privind operaţiunile de casierie şi bancă;

b) procedurile şi modul de acordare a împrumuturilor şi de încasare a ratelor de restituire;

c) calculul dobânzilor asupra împrumuturilor, a penalităţilor de restituire:

26(5) verifică lunar asigurarea concordanţei între evidenţa contabilă sintetică şi cea analitică;

26(6) verifică modul de recuperare a împrumuturilor şi a dobânzilor nerestituite la termenele contractuale;

26(7) verifică şi certifică toate documentele propuse consiliului director prin aprobarea suportării din rezerva de risc şi transferarea în evidenţa specială în afara bilanţului a împrumuturilor şi dobânzilor restante pentru

care a intervenit termenul de prescripţie, dacă pentru prescripţia acestora nu există salariaţi vinovaţi.

26(8) verifică trimestrial dacă toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale şi limitele stabilite prin bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de conferinţă.

26(9) constatările şi măsurile propuse pentru remedierea deficienţelor sunt aduse la cunoştinţa consiliului director, care va lua măsurile ce se impun;

26(10) în verificările efectuate, cenzorii vor respecta politicile şi prevederile stabilite de uniunea naţională;

26(11) verifică modul de respectare a responsabilităţilor fiecărui salariat conform fişei postului;

Art.27: (1) Membrii comsiei de cenzori şi preşedintele acestuia sunt aleşi de conferinţă, de regulă dintre membrii C.A.R.;

27(2) Cenzorii în număr minim de 3 şi 2 supleanţi trebuie să aibă pregătire economico-financiar-contabilă. Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie expert-contabil, acesta putând fi cooptat şi din afara membrilor CAR;

27(3) Cenzorii nu pot fi salariaţi ai casei de ajutor reciproc, nu pot fi rude sau soţi cu membrii consiliului director şi nici cu salariaţii C.A.R.;

27(4) cel puţin un cenzor participă, fără drept de vot, la şedinţele consiliului director;

27(5) cenzorii răspund solidar conform normelor legale pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate ca urmare a alegerilor în această funcţie, cu excepţia celor care menţionează în procesul-verbal de verificare opinii separate privind sesizarea încălcării statutului sau ale prevederilor legale,imposibilitatea exercitării atribuţiilor de control din cauza unui angajat sau al consiliului director şi au anunţat Uniunea teritorială Regiunea Vest, la care C.A.R.„Retezatul" Lupeni – I.F.N. , este afiliată.

Art.28 : procesele-verbale ale şedinţelor consiliului director, ale biroului executiv, ale comitetului de împrumuturi, şi cele încheiate de cenzori vor fi întocmite în scris. Acestea fac parte din evidenţa permanentă a casei de ajutor reciproc „Retezatul" Lupeni - Instituţie Financiară Nebancară şi sunt la dispoziuţia membrilor CAR.

Art.29: Comitetul de împrumuturi

29(1) comitetul de împrumuturi este compus din 3 membrii şi se constituie acolo unde
consiliul director consideră că este necesar;

29(2) membrii comitetului de împrumuturi sunt desemnaţi numai dintre membrii consiliului director;

29(3) Comitetul de împrumuturi are următoarele obligaţii:

a) să determine limitele personalului-salariat în aprobarea împrumuturilor;

b) să se întâlnească zilnic ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea problemelor specifice;

c) să analizeze şi să aprobe cererile de împrumut;

d) să revadă cererile de împrumut şi să ia decizia asupra lor în limitele sale de competenţă dacă a delegat aprobarea împrumuturilor directorului economic/ contabilului şef şi personalului angajat;

e) să revadă şi să confirme cererile de împrumut care au fost refuzate de directorul economic/ contabilul şef şi personalul angajat;

f) alte obligaţii stabilite de consiliul director.

Art.30: Directorul economic/contabilului şef al casei de ajutor reciproc, directorul executiv şi fiecare salariat vor desfăşura activitate în baza fişei postului anexă la Contractul colectiv de muncă şi Regulamentul intern.

CAPITOLUL VI
APORTURI, REZERVE ŞI FONDURI

Art.31: Patrimoniul casei de ajutor reciproc,, Retezatul" Lupeni - Instituţie Financiară Nebancară este constituit la înfiinţarea lui sub formă a aport social al membrilor.

Art.32: Pentru realizarea obiectivului şi scopului casei de ajutor reciproc, prin bugetul de venituri şi cheltuieli se prevăd fonduri pentru fiecare capitol de cheltuieli, urmărindu-se asigurarea resurselor de constituire şi modul de cheltuire a acestora, în conformitate cu prevederile prezentului statut.

Art.33: Fondurile folosite de casa de ajutor reciproc în realizarea obiectivelor de activitate;

(1) Casa de ajutor reciproc,, Retezatul" Lupeni-Instituţie Financiară Nebancară utilizează în acordarea împrumuturilor următoarele

fonduri:

a)fonduri proprii permanente ale casei;

aporturi- taxe de înscriere;

rezerve statutare;

reserve de risc;

alte resurse.

b) fonduri rambursabile sau atrase:

fondul social, constituit din depunerile membrilor;

împrumuturile primite din alte surse ale sistemului CAR(fondul de lichidităţi);

c) fondurile temporare şi fondurile cu scop special, create conform hotărârii Conferinţei membrilor:

-fondul pentru asistenţă socială şi întrajutorare.

(2)-Fonduri proprii temporare şi fonduri cu scop special:

a) fondul pentru ajutor în caz de deces

b) fonduri pentru acordarea de ajutoare cu caracter social-umanitar

c) excedentul exerciţiului de repartizat

(3) -Fonduri rambursabile

a) fondul social constituit din contribuţiile acumulate de membri la care se adaugă dobânzile anuale

b) împrumuturi angajate din fondul de lichidităţi al Uniunii teritoriale Regiunea Vest şi/sau al Uniunii Naţionale ori din alte surse,conform legislaţiei în vigoare.

Art.34: Aportul social este depersonalizat, face parte din patrimonial casei de ajutor reciproc şi se constituie la înfiinţarea casei, urmând a fi completat la înscrierea de noi membrii, din depunerea acestora.

Art. 35: Rezerva statutară constituie patrimoniul obştesc indivizibil, nu poate fi reclamat de membrii individuali sau distribuit acestora. Sursa principală de constituire a rezervei statutare este excedentul la închiderea exerciţiului financiar. Rezerva statutară trebuie menţinută de casa de ajutor reciproc la un nivel corespunzător pentru a se realiza siguranţa depunerilor la fondul social şi pentru a se acoperi eventualele pierderi de funcţionare, altele decât cele din împrumuturi neîncasate.

Art.36: Rezerva de risc se constituie din rezultatul exerciţiului înregistrat la finele anului financiar. Pentru a asigura administrarea prudentă a fondului social al membrilor prin urmărirea calităţii activelor şi controlul

cheltuielilor, Casa de ajutor reciproc va evalua lunar calitatea portofoliului de împrumuturi şi volumul pierderilor potenţiale cauzate de împrumuturi care au depăşit termenul de rambursare şi va constitui şi menţine rezerva de risc la nivele satisfăcătoare în orice moment. Rezerva de risc se constituie şi utilizează pentru stingerea împrumuturilor nerecuperabile şi neacoperite prin resurse reglementate de risc, de natura ajustărilor pentru pierderea de valoare a împrumuturilor. Soldul rămas neconsumat la finele anului se raportează în anul următor.

Art.37: **Rezerva statutară şi rezerva de risc**, constituite conform art.36 şi 37 trebuie menţinute de casa de ajutor reciproc în valoare de cel puţin 10% din activele totale.

Art.38: Nivelul minim al rezervei de risc se va modifica în baza reglementărilor adoptate şi nivelul territorial sau naţional.

Art.39: Fondul social al membrilor casei de ajutor reciproc este evidenţiat pe fiecare membru în parte şi aparţine acestora sau moştenitorilor legali. Fondul social se constituie conform hotărârii conferinţei membrilor sau prin împuternicirea data de consiliul director.

Art.40: Fondul de repartizat membrilor constituie capital tranzitoriu al casei de ajutor reciproc, se creează din excedentul realizat la încheierea exerciţiului financiar rămas după suportarea din aceasta a cotelor statutare menţionate la articolele 35 şi 36. Acest fond se repartizează membrilor casei de ajutor reciproc proportional cu fondul social acumulat, cu vechimea neîntreruptă în CAR şi ţinându-se cont de participarea fiecăruia la activitatea unităţii.

Art.41: Fondul pentru asistenţă socială face parte din capitalul tranzitoriu al casei de ajutor reciproc, se constituie prin contribuţii lunare ale membrilor, prin prelevare din dobânda din excedent cuvenită membrilor care nu şi-au achitat cu regularitate această obligaţie, sau prin cote repartizate din excedentul exerciţiului financiar, într-un cuantum aprobat de conferinţa membrilor. Fondul pentru asistenţă socială este depersonalizat şi se utilizează numai pentru acordarea de ajutoare nerambursabile membrilor CAR sau urmaşilor legali ai membrilor decedaţi în funcţie de criteriile stabilite de consiliul director, precum şi în alte situaţii stabilite de Conferinţa membrilor şi detaliate în regulamente speciale,cum ar fi ajutoarele acordate membrilor salariaţi ai CAR care se pensionează,sau cele destinate unor membri aflaţi în situaţii deosebite.Fondul pentru asistenţă

socială rămas neconsumat la finele anului se reportează în anul următor. Din ajutorul de deces acordat urmaşilor legali se va reţine eventualele datorii ale decedatului de către casa de ajutor reciproc. Contribuţiile lunare ale membrilor la acest fond nu se restituie.

Art.42: Fondurile casei de ajutor reciproc vor fi utilizate pentru :
a) acordarea de împrumuturi membrilor;
b) investiţii în active lichide sub forma de numerar sau instrumente financiare pe termen scurt, uşor de transformat în numerar în valoare de cel puţin 10% din totalul fondurilor sociale ;
c) fondurilor care depăşesc solicitările de împrumut ale membrilor pot fi investite în alte instrumente financiare cu risc redus, titluri emise şi garantate de stat, depuneri la instituţii financiare acrediate de Banca Naţională a României, depuneri la fondul de lichidităţi, conform aprobării consiliului director al casei de ajutor reciproc.

Art.43: Casa de ajutor reciproc nu va investi în împrumuturi mai mari de 90% din activele totale. Investiţiile totale ale casei de ajutor reciproc în active neproductive nu vor depăşi 5% din activele totale.

Art.44: Casa de ajutor reciproc trebuie să menţină fonduri lichide în valoare de cel puţin 10% din fondurile sociale ale membrilor. Fondurile lichide reprezintă numerarul din casierie, sumele aflate în conturile curente la bancă, depozitele constituite la instituţiile financiare sau depunerile la fondul de lichidităţi al Uniunii teritoriale Regiunea Vest.

Art.45: Veniturile casei de ajutor reciproc sunt alcătuite din:
a)dobânzile încasate din plasarea disponibilităţilor în împrumuturile acordate membrilor plus veniturile din comisioane rămâne de competenţa consiliului director;
b) dobânzile încasate pentru disponibil din contul curent al instituţiilor financiare şi cele obţinute din certificatele de trezorerie şi titluri de stat;
c) dobânzile încasate pentru depozitele constituite la instituţiile financiare;
d) dobânzile încasate pentru depunerile la fondul de lichidităţi;
e) donaţii şi sponsorizări;
f) venituri din dividende;

g) alte venituri din activităţi fără scop patrimonial.

Art.46: Veniturile realizate în cursul anului, rămase după acoperirea cheltuielilor statutare, constituie excedentul exerciţiului financiar pentru perioada raportată.

Art.47: Din excedentul exerciţiului financiar, realizat la finele anului se constituie fondurile şi rezervele casei de ajutor reciproc, conform prevederilor prezentului statut. În timpul anului se pot prelimina cote pentru constituirea fondurilor şi rezervelor numai în limitele prevăzute prin bugetul de venituri şi cheltuieli, la finele anului urmând a se face regularizarea.

Art.48: Cheltuielile statutare:

48(1) Cheltuielile statutare privind organizarea şi funcţionarea casei de ajutor reciproc sunt:

a) cheltuieli materiale;

b) cheltuieli cu servicii şi executate de terţi;

c) cheltuieli cu personalul, inclusiv cele cu asigurările şi protecţia socială;

d) cheltuieli de exploatare, inclusiv cele privind contribuţia datorată Uniunii teritoriale Regiunea Vest ;

e) cheltuieli financiare,inclusiv dobânda lunară destinată bonificării fondului social al membrilor precum şi contribuţia la constituirea fondului de garantare a fondului social al membrilor;

f) alte cheltuieli.

48(2) Cheltuielile de organizare şi funcţionare, inclusiv contribuţia de susţinere a activităţii Uniunii teritoriale, aprobată de Conferinţa acesteia, nu pot depăşi de regulă,ponderea aprobată anual prin buget,dar nu mai mult de 85% din venituri. Cheltuielile cu personalul şi colaboratorii, nu pot depăşi 40% din valoarea veniturilor totale.

Art.49: Cheltuielile de organizare şi funcţionare, inclusiv contribuţia de susţinere a activităţii Uniunii teritoriale, realizate la finele unui an calendaristic, ce nu pot fi acoperite în totalitate din venituri, constituie deficitul înregistrat la finele exerciţiului financiar respectiv.

Deficitul înregistrat se regularizează la finele anului din rezervele aflate în sold la finele anului. **Deficitul rămas neacoperit din rezerve se raportează pentru a fi acoperit din rezultatul exerciţiului financiar al anului următor. Deficitul neacoperit nu poate fi reportat mai mult de patru ani, după această perioadă casa de ajutor reciproc întrând în lichidare.**

Art.50: Casa de ajutor reciproc participă, la susţinerea financiară a

Uniunii teritoriale Regiunea Vest la care este afiliată, cu o contribuţie stabilită anual de Uniunea teritorială Regiunea Vest, în funcţie de bugetul de venituri şi cheltuieli propriu, aprobat de Conferinţa acesteia.

CAPITOLUL VII
RELAŢIILE CASEI DE AJUTOR RECIPROC CU ALTE ORGANE

Art. 51: Confidenţialitatea operaţiunilor

51(1) Casa de ajutor reciproc asigură secretul deplin al operaţiunilor, nu prezintă documnetele pentru control altor organe în afara celor menţionate în prezentul statut, decât cu aprobarea Consiliului director şi a reprezentantului uniunii teritoriale la care este afiliată.

51(2) La solicitarea organelor de control specializate ale statului cu privire la impozite şi taxe se pot pune la dispoziţie, spre verificare, conform legii, documentele referitoare la cheltuielile cu salariile de orice fel, precum şi alte operaţiuni din care să rezulte calcularea şi virarea corectă a obligaţiilor către bugetul statului.

CAPITOLUL VIII
FUZIUNE; DIVIZARE; DIZOLVARE; LICIDARE

Art.52 Fuziunea

(1) Fuziunea se poate realiza prin:

a) absorţia de către casa de ajutor reciproc a uneia sau mai multor case de ajutor reciproc. În această situaţie activul şi pasivul casei sau a mai multor case de ajutor reciproc pe care le absoarbe, păstrându-şi personalitatea juridică şi toate datele de identitate;

b) Casa de ajutor reciproc este absorbită de o altă casă de ajutor reciproc;

c) Casa de ajutor reciproc fuzionează cu una sau mai multe case de ajutor reciproc, rezultând o nouă casă de ajutor reciproc;

Art.53: Divizarea

Divizarea se face pe baza criteriilor şi principiilor stabilite de conferinţa membrilor. Divizarea poate fi totală sau partială.

a) divizarea totală a casei de ajutor reciproc între două sau mai multe case de ajutor reciproc care există deja sau care se înfinţează prin divizare;

b) divizarea partială se face prin desprinderea unei părţi din patrimonial casei de ajutor reciproc, care continua să existe, şi în transmiterea acestei părţi către una sau mai multe case de ajutor reciproc care există sau care se

înfiinţează în acest mod;
c) patrimonial casei de ajutor reciproc care a încetat a avea fiinţă prin divizare se împarte în mod egal între casele de ajutor reciproc, dacă prin protocolul încheiat nu s-au stabilit alte proporţii;
d) în cazul divizării parţiale, când o parte din patrimonial casei de ajutor reciproc se desprinde şi se transmite unor singure case deja existente sau care se înfiinţează în acest mod, reducerea patrimoniului casei de ajutor reciproc divizată este proportional cu partea transmisă;
e) în cazul în care o parte se desprinde se transmite mai multor case de ajutor reciproc deja existente sau care se înfiinţează în acest mod,împărţirea patrimoniului între casele de ajutor reciproc de care s-a făcut desprinderea şi persoanele fizice dobânditoare se va face potrivit dispoziţiilor lit,,b", iar între casele de ajutor reciproc dobânditoare, împărţirea părţii desprinse se va face potrivit dispoziţiilor lit,,a,, ce se va aplica în mod corespunzător.

Ca urmare a divizării, creanţele şi obligaţiile casei de ajutor reciproc sunt preluate în totalitate sau partial de casele de ajutor reciproc care au preluat membrii, conform protocolului încheiat.

Art.54.Dizolvare

54(1) Casa de ajutor reciproc se dizolvă în următoarele situaţii:
a) de drept;
b) prin hotărârea instanţei abilitate de lege:
c) prin hotărârea Conferinţei membrilor casei de ajutor reciproc;

54(2) Casa de ajutor reciproc se dizolvă de drept prin:
a) realizarea unui alt scop sau,după caz, imposiblibiltatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
b) imposibilitatea constituirii Conferintei casei de ajutor reciproc sau a Consiliului director în conformitate cu statutul dacă această situaţie durează mai mult de un an de zile de la data la care, potrivit acesteia, Conferinţa sau, după caz, Consiliul director trebuia constituit;
c) reducerea numărului de membrii sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de 3 luni.

54(3) Casa de ajutor reciproc se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
a) când scopul sau activitatea desfăşurată a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;

b) când realizarea scopului este prin mijloace ilicite;
c) când casa de ajutor eciproc urmăreşte alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
d) când casa de ajutor reciproc a devenit insolvabilă;

54(4) Casa de ajutor reciproc se dizolvă şi prin hotărârea conferinţei extraordinare cu o majoritate de2/3 din numărul membrilor prezenţi la lucrări, în termen de 15 zile de la data luării hotărârii de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la Instanţa de judecată.

Art.55: Lichidarea patrimoniului

55(1) In cazurile de dizolvare prevăzute de lege şi menţionată în prezentul statut, lichidarea patrimoniului se face un un lichidator astfel:

a) numit de Instanţa de judecată, dacă dizolvarea se impune de acesta;

b) numit de Conferinţa membrilor, dacă dizolvarea se hotăreşte de acesta.

În toate cazurile mandatul consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorului.

Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice.Persoanele fizice trebuie să fie lichidatori autorizaţi, în condiţiile legii.

55(2) In cazul înregistrării pe cumulat a unui deficit, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

a) din lichidităţile existente la data începerii procesului de lichidare şi cele ce se creează pe măsura încasării creanţelor se constituie fondul din care se restituie membrilor casei de ajutor reciproc fondurile sociale, în ordinea solicitării şi în cote proporţionale;

b) se urmăresc debitorii în vederea încasării creanţelor;

c) se verifică bunurile imobiliare, disponibile, înregistrate în activ, mai puţin imobilul în care se derulează operaţiunile de lichidare;

d) se compensează creanţele datorate de membrii casei de ajutor reciproc cu sumele cuvenite aceloraşi membrii, din fondurile rămase;

e) se diminuează fondurile sociale rămase, până la acoperirea diferenţei din pierderea rămasă, proporţional tuturor membrilor;

55(3) În celelalte cazuri, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

a) se compensează creanţele casei, datorate de membrii cu sumele cuvenite aceloraşi membrii, din fondurile sociale rămase;

b) se următesc debitorii în vederea încasării creanţelor;

55(4) În finalul operaţiunilor de lichidare, se valorifică toate bunurile mobile şi imobile înregistrate, se urmăreşte pe căi legale încasarea creanţelor şi, pe măsura realizării lichidităţilor, se restituie:

a) datoriile casei de ajutor reciproc cuvenită diverşilor creditori, persoane fizice şi juridice, în ordinea vechimii acestora;

b) fondurile sociale rămase după acoperirea eventualelor pierderi cuvenite membrilor casei de ajutor reciproc;

55(5) Sumele şi bunurile rămase după lichidarea casei de ajutor reciproc se transferă Uniunii teritoriale Regiunea Vest la care acesta este afliliată.

55(6) Lichidatorul îşi îndeplineşte mandatul sub controlul cenzorilor.

Art.56: Radierea

56(1) Lichidatorul este obligat să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării şi radierea casei de ajutor reciproc din registrul asociaţiilor şi fundaţiilor;

56(2) După terminarea operaţiunilor de lichidare, lichidatorul întocmeşte bilanţul, registrul jurnal şi un memorandum, declarând operaţiunile de lichidare, pe care le depune:

a) un exemplar, la registrul asociaţiilor şi fundaţiilor;

b) un exemplar împreună cu documentele de arhivă care, potrivit legii, sunt obligatoriu a se păstra la uniunea teritorială la care este afiliată.

56(3) La data radierii din Registrul asociaţilor şi fundaţiilor, în baza dovezii eliberate lichidatorului, casa de ajutor reciproc încetează a exista ca persoană juridică.

CAPITOLUL IX
REGLEMENTĂRI INTERNE ALE SISTEMULUI CASELOR DE AJUTOR RECIPROC

Art.57 Pentru aplicarea prevederilor prezentului statut a legilor care guvernează

activitatea caselor de ajutor reciproc, consiliul director poate emite norme şi prevederi de lucru.

Art.58 Casa de ajutor reciproc aplică şi respectă:

a) hotărârile Uniunii naţionale şi ale Uniunii teritoriale Regiunea Vest , cu adaptarea la specificul zonei;

b) normele emise de Uniunea naţională a CAR, reglementările aprobate de

Conferinţa membrilor şi de Consiliul director al Uniunii teritoriale Regiunea Vest, Nomenclatorul funcţiilor şi prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil şi ale Regulamentului intern aprobat de Conferinţa membrilor CAR;

c) planul de conturi şi precizările Ministerului Finaţelor Publice cu privire la activitatea persoanelor juridice non-profit.

Prezentul statut a fost aprobat în conferinţa casei de ajutor reciproc „Retezatul" Lupeni-Instituţie Financiar Nebancară din data de 18 martie 2019.

PREŞEDINTE
PAPUC MARIA